



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО ДЮСШ
«Академия футбола»
Е.Н.Доронин

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в МОУ ДО ДЮСШ
«Академия футбола»

г.Кыштым

I. Общие положения

• Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г. Уставом МОУ ДО ДЮСШ «Академия футбола» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

Внутришкольный контроль, далее ВШК В соответствии с ФЗ «Об образовании РФ» № 273 пункт 13, статья 28, в спортивной школе образовательный процесс, не может протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда тренеров — преподавателей, обучающихся, родителей, руководителей как единого школьного сообщества. В целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования и полной достоверной информации обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Это можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

• Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации ДЮСШ обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДЮСШ законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования . Внутришкольный контроль, как правило, сопровождается инструктированием должностных лиц, осуществляющих контроль.

• Положение о внутришкольном контроле, утверждается Педагогическим советом ДЮСШ, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

• **Целью внутришкольного контроля является:**

- совершенствование деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества образовательного, учебно-тренировочного и воспитательного процесса в ДЮСШ.

• **Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по ним предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности выполнения тренерами-преподавателями ДЮСШ образовательных программ;
- изучение результатов деятельности тренеров-преподавателей, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочном процессе,
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДЮСШ.

• **II. Основные блоки внутришкольного контроля:**

Блок № 1. Реализация прав граждан на дополнительное образование:

- наличие нормативно-правовой базы (устав, локальные акты, положения, приказы, письма и т.д.);
- порядок приема и отчисление учащихся;
- реализация образовательных программ и учебных планов;
- соответствие расписания занятий санитарным правилам и нормам;
- соблюдение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки учащихся.

Блок №2. Внутришкольная документация:

- состояние трудовых книжек и личных дел работников школы;
- документация по организации финансово хозяйственной деятельности;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- журналы учета посещения занятий.

Блок № 3. Здоровье и здоровый образ жизни:

- наличие справок, разрешающих занятия в ДЮСШ;
- наличие и соблюдение графика медицинского осмотра учащихся;
- состояние и динамика физического развития учащихся;
- состояние профилактической и воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни;
- соблюдение санитарно- гигиенических требований в ходе учебно-тренировочной деятельности;

Блок № 4. Образовательная деятельность:

- наполняемость учебных групп и посещаемость занятий учащимися;
- состояние учебно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- система оценивания и контроля знаний, умений, навыков;
- система учета особенностей учащихся, их интересов, мотивов, склонностей, уровня мотивации;
- итоги контрольных срезов;

Блок № 5. Методическая работа:

- уровень владения тренерами-преподавателями современными педагогическими технологиями;
- работа по повышению квалификации тренеров-преподавателей (самообразование, курсы, работа в методическом объединении, работа школы молодого специалиста);
- работа творческих и проблемных групп;
- прохождение аттестации;
- организация смотров-конкурсов, методических выставок;
- проведение открытых занятий, обмен опытом;

Блок № 6. Охрана труда:

- наличие локальных актов и нормативно-правовой документации;
- наличие журналов учета инструктажей по охране труда;
- наличие приказов директора ДЮСШ по вопросам организации охраны труда;
- наличие протоколов собрания трудового коллектива ДЮСШ по утверждению правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие инструкций по охране труда и противопожарной безопасности;

- наличие актов о готовности школы к новому учебному году, актов испытаний спортивного оборудования.

Директор ДЮСШ, заместитель директора по УВР, методист, и привлеченные по указанию директора другие эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников ДЮСШ по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
- соблюдения порядка проведения промежуточного тестирования обучающихся и текущего контроля учебно-тренировочного процесса;
- организации медицинского, психолого-педагогического
- другим вопросам в рамках компетенции директора ДЮСШ.

• При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-тренировочного и воспитательного процесса на каждом занятии и в каждой учебной группе;
- своевременная наполняемость учебных групп и полнота выполнения образовательных программ;
- уровень знаний, умений, навыков и динамика развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися знаниями, навыками, умениями;
- дифференцированный и личностно-ориентированный подход к обучающимся в процессе учебно-тренировочной деятельности;
- совместная творческая деятельность тренера-преподавателя и обучающихся;
- создание в каждой группе ситуации успеха, и условий, обеспечивающих в ходе учебно-тренировочного процесса атмосферы положительного эмоционального микроклимата, мотивации к познанию и творчеству, всемерной социализации ребенка;
- умение подбирать и использовать дополнительный методический материал (подбор дополнительной литературы и информации);
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего самообразования и развития.

• **Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос и работа в семье;
- мониторинг;
- наблюдение;

- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебно- тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся.

- **Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольные занятия;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;

- **Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.**

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, контроль за организацией психолого-педагогического сопровождения и выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором ДЮСШ, его заместителем по учебно – воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- **Виды ВШК:**

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы определенной секции ДЮСШ за учебный год.

- **Формы внутришкольного контроля:**

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

- **Правила внутришкольного контроля:**

- ВШК осуществляет директор ДЮСШ, заместитель по учебно – воспитательной работе, методист, педагог- психолог,и другие специалисты, привлеченные директором ДЮСШ.

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации УО и администрации ,специалисты (тренеры-преподаватели высшей квалификационной категории других школ,);

- директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, утверждает план – задание;

- план – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности избранной для контроля отдельной учебной группы ДЮСШ или должностного лица.

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий или других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию,у тренера-преподавателя, методиста,

изучать документацию относящуюся к вопросу ВШК;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору ДЮСШ;

- тестирование и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой ДЮСШ;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренеру-преподавателю, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- при текущем контроле директор, его заместитель по учебно –воспитательной работе, методисты, могут посещать занятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия;

- **Основания для внутришкольного контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования

- **Результаты внутришкольного контроля оформляются** в виде аналитической справки, акта, доклада или справки о результатах внутришкольного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в ДЮСШ.

Итоговый материал должен отражать цель и содержание контроля, констатацию фактов, и выводы, а при необходимости предложения по устранению выявленных фактов нарушений.

Информация о результатах доводится до работников ДЮСШ в течение 7 дней с момента завершения проверки, как правило, на педагогическом совете, на расширенном совещании при директоре.

Тренеры-преподаватели и другие работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в вышестоящие органы УО.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, Тренерского совета, методические объединения, производственные совещания, при директоре с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДЮСШ;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.

1.17 Материалы ВШК (справки, акты, заключения и т.д.) учитываются и хранятся в делопроизводстве ДЮСШ в отдельной папке, согласно номенклатуре дел.

1.18 Директор ДЮСШ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на педагогическом совете;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

III. Личностно – профессиональный контроль.

- **Личностно – профессиональный контроль** – изучение профессиональной компетентности и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

- В ходе профессионального контроля директор изучает:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
 - уровень овладения тренером-преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
 - результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
 - систему повышения профессиональной квалификации через различные формы обучения.
- **При осуществлении персонального контроля директор имеет право:**
 - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, посекционными планами, журналами учета групповых занятий, папкой секции с отчетами о проводимых мероприятиях, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя, его эл.портфолио и т.д. и т.п.
 - изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей ДЮСШ посредством посещения учебно-тренировочных занятий, -внешкольных мероприятий;
 - осуществлять мониторинг образовательного процесса и на основе полученной информации проводить анализ реализации образовательной программы;
 - организовывать и проводить социологические, психологические, врачебно-педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, законных представителей, делать выводы и принимать управленческие решения.
 - Проверяемый тренер-преподаватель или другой работник имеет право:
 - знать время, сроки, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами, оценками деятельности и рекомендациями администрации;
 - По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

IV. Тематический контроль.

- Тематический контроль проводится по одной проблеме во всех группах или по отдельной проблеме деятельности определенной, учебной группы;
- Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения возможных перегрузок обучающихся, уровень сформированности дополнительных знаний, умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и способствует внедрению в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта работы других тренеров-преподавателей- мастеров педагогического труда.

- Темы контроля определяются в соответствии с программой развития ДЮСШ и образовательной программой тренера-преподавателя, проблемно – ориентированным анализом работы ДЮСШ по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования в городе, регионе, крае.
- Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДЮСШ.
- **В ходе тематического контроля:**
 - осуществляется анализ практической деятельности руководителей по определенному вопросу с обязательным учетом посещения и наполняемости каждой учебной группы проверяемой внешкольных мероприятий;
 - осуществляется анализ школьной документации.
- Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения, акта или справки.
- Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или на заседаниях методического объединения.
- По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- Результаты тематического контроля ряда тренеров- преподавателей могут быть оформлены одним документом.

V. Обобщающий контроль..

- Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.
 - В ходе обобщающего контроля директор изучает весь комплекс учебно – воспитательной работы;
 - деятельность тренера-преподавателя;
 - включение учащихся в познавательную деятельность и привитие интереса к дополнительным знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество тренера и учащихся;
 - социально- психологический климат в группе.
- Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года.
- Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля.
 - По результатам обобщающего контроля могут проводиться мини-педсоветы, совещания при директоре.

VI. Комплексный контроль.

- Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно –тренировочного и воспитательного процесса в ДЮСШ в целом или по конкретному вопросу.
- Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, тренеров-преподавателей в ДЮСШ, под руководством одного из членов администрации. Для работы в состав данной группы администрация может привлекать лучших тренеров других школ, инспекторов и методистов.
- Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДЮСШ, но не менее чем за 10 дней до её начала.
- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ДЮСШ издаётся приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет или совещание при директоре.
- При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.